

Aluguel INFORMAÇÕES PARA CADASTRO PESSOA JURÍDICA
(Empresas constituídas há mais de 2 (dois) anos)

OPÇÃO TRIBUTÁRIA

- LUCRO REAL
 LUCRO PRESUMIDO
 SIMPLES NACIONAL

PAC Nº

22-

CORRETOR (preenchimento obrigatório)	SUSEP	TELEFAX
IMOBILIÁRIA	CÓDIGO	TELEFAX

DADOS DO IMÓVEL QUE ESTÁ SENDO ALUGADO

MOTIVO DA LOCAÇÃO						VIGÊNCIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO	
<input type="checkbox"/> ABERTURA DE FILIAL <input type="checkbox"/> TROCA DE LOCAL DE SEDE <input type="checkbox"/> TROCA DE GARANTIA <input type="checkbox"/> LOCAÇÃO PARA MORADIA <input type="checkbox"/> ENDOSSO/RENOVAÇÃO Nº APÓLICE _____						INÍCIO ____/____/____ TÉRMINO ____/____/____	
ENDEREÇO						NÚMERO	COMPLEMENTO
CEP	ESTADO	CIDADE		BAIRRO			
ALUGUEL (R\$)	IPTU (R\$)	CONDOMÍNIO (R\$)	ÁGUA (R\$)	LUZ (R\$)	GÁS CANALIZADO (R\$)	TOTAL (R\$)	

IDENTIFICAÇÃO

EMPRESA						C.N.P.J.	
DATA DA CONSTITUIÇÃO		CAPITAL SOCIAL R\$		FONE (DDD)		CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS	
ENDEREÇO - SEDE SOCIAL							
CIDADE						CEP	UF

TIPO DE IMÓVEL DA SEDE							
<input type="checkbox"/> PRÓPRIA <input type="checkbox"/> FINANCIADO <input type="checkbox"/> CEDIDO <input type="checkbox"/> ALUGADO, (especificar abaixo).							
NOME DO LOCADOR/ PROPRIETÁRIO/ IMOBILIÁRIA DO ATUAL IMÓVEL - SEDE						TELEFONE	
VALOR DO ALUGUEL	VALOR DAS DESP. ORD. CONDOMINAIS	VALOR DO IPTU	VALOR DA ÁGUA	VALOR DA LUZ	VALOR DO GÁS CANALIZADO		

ACIONISTA/SÓCIOS/TITULAR

NOME		C.N.P.J. OU C.P.F.		DATA ENT. MÊS/ANO		%SOBRE CAPITAL TOTAL	
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DO DOCUMENTO		DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE		ÓRGÃO EMISSOR	
<input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> RNE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CLASSE							
SEXO		NACIONALIDADE					
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		<input type="checkbox"/> BRASILEIRO <input type="checkbox"/> ESTRANGEIRO - SE ESTRANGEIRO, INFORMAR HÁ QUANTO TEMPO ESTA NO PAÍS ____					
NOME		C.N.P.J. OU C.P.F.		DATA ENT. MÊS/ANO		%SOBRE CAPITAL TOTAL	
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DO DOCUMENTO		DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE		ÓRGÃO EMISSOR	
<input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> RNE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CLASSE							
SEXO		NACIONALIDADE					
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		<input type="checkbox"/> BRASILEIRO <input type="checkbox"/> ESTRANGEIRO - SE ESTRANGEIRO, INFORMAR HÁ QUANTO TEMPO ESTA NO PAÍS ____					
NOME		C.N.P.J. OU C.P.F.		DATA ENT. MÊS/ANO		%SOBRE CAPITAL TOTAL	
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DO DOCUMENTO		DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE		ÓRGÃO EMISSOR	
<input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> RNE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CLASSE							
SEXO		NACIONALIDADE					
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		<input type="checkbox"/> BRASILEIRO <input type="checkbox"/> ESTRANGEIRO - SE ESTRANGEIRO, INFORMAR HÁ QUANTO TEMPO ESTA NO PAÍS ____					

REFERÊNCIAS COMERCIAIS

PRINCIPAIS FORNECEDORES	FONE (DDD)	PRINCIPAIS CLIENTES	FONE (DDD)

ÔNUS

ESPÉCIE DE ÔNUS	OBJETO/BEM	ÍNICIO CONTRATO	QTD. PARCELAS	VALOR PARCELA
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				

REFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (Indicar as instituições onde mantém ou manteve operações de crédito)

INSTITUIÇÃO	TELEFONE	NOME DO GERENTE	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	NOME DO GERENTE

OBSERVAÇÕES

--

AUTENTICAÇÃO - PROTOCOLO ELETRÔNICO

DECLARAÇÃO

- 1- Autorizamos à Porto Seguro consultar nossos dados e informações, junto a órgãos de Proteção ao Crédito como a SERASA, ACSP, SPC e outros, necessários a análise.
- 2- Declaro estar ciente da possibilidade de recusa em função da análise do risco e ou restrições cadastrais, ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam devidamente atendidos.
- 3- Concordamos, que as cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro, não serão devolvidas, mesmo em caso de recusa ou cancelamento da análise cadastral.
- 4- Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo, sob pena de aplicação do disposto no item 14 das condições gerais do produto.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INICIAR A ANÁLISE, CONFORME MANUAL DO CORRETOR

PARA TODOS OS CASOS:

- Documentação cadastral* e financeira**;
- Ficha cadastral da empresa (devidamente preenchida e assinada);

***DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL**

- Declaração de empresário (para empresa individual);
- Contrato social e última Alteração contratual (para Ltda);
- Ata de Constituição e Ata da última eleição de diretoria (para S/A);
- Documentos pessoais - cópias legíveis do Comprovante de inscrição no CPF e do documento de identificação com foto (RG, CNH ou documento de classe CRM, CRC, OAB etc.) do empresário, sócios e ou acionistas.
- Imposto de Renda na íntegra com página de protocolo (recibo de entrega a receita), do empresário, sócios e ou acionistas;

****DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA**

EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO REAL

- DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;
- Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (demonstração do resultado do exercício) acumulado e conciliado, assinados pelo contador e representante legal;
- DMPL (demonstração das mutações do patrimônio líquido);

EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO PRESUMIDO

- DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;

- DARFs de COFINS dos últimos 06 meses, com comprovante de pagamento;
- EFD Contribuições (Escritura Fiscal Digital) - SPED - na íntegra com página de protocolo, dos últimos 06 meses, se empresa com recolhimento na fonte.

EMPRESA OPTANTE PELO Simples Nacional:

- (DEFIS) (Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais) na íntegra com página de protocolo do último exercício.
- Guias das PGDAS-D do Simples Nacional dos 06 últimos meses, com os respectivos comprovantes de pagamento.
- Declaração da PGDAS-D do Simples Nacional.
- Último extrato simplificado extraído do sistema de cálculo do Simples Nacional.

DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FINANCEIRA PARA: EMPRESAS SEM FINS LUCRATIVOS (ONGs, Igrejas, Associações, Fundações, Sindicatos, Condomínios etc.)

- Estatuto social e Ata da última eleição de diretoria;
- DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra dos 02 últimos anos, com páginas de protocolo;
- Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (demonstração do resultado do exercício) acumulado e conciliado, assinados pelo contador e representante legal;

Importante: Para cadastro de empresa estrangeira, consultar o Manual de Operação do Produto.

OBS.: Eventualmente, no decorrer da análise, outros documentos poderão ser solicitados.

Atendimento Porto Seguro Aluguel: 3ALUGUEL (o mesmo que 3258 4835, para grande São Paulo) - 4004 2999 (para Capitais e Grandes Centros) e 0800 727 0901 (para demais localidades) SAC (informações, reclamações e cancelamento): 0800 727 2748 - Atendimento a deficientes auditivos: 0800 727 8736 - Ouvidoria: (11)3366-3184 ou 0800 727 1184. ou acesse: www.portoseguro.com.br